



**För folkskola.**

*Svärdsfalla*  
(Skolasnamn)  
*Mindre folkskola (92)*  
(Skolans namn 1919 års undervisningsplan)  
*Trehörna*  
(Skoldistriktets namn)

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare  
(Namn, anställningens art och tjänstgöringstid)  
*Ingeborg Lindström*  
*Ord. lär. i m. fsk.*  
*16/8 - 30/11 26; 1/2 - 15/1 27.*  
*Hilma Lindström*  
*Hil. lär. i m. fsk.*  
*2/6 - 15/6*

**Dagbok med examenskatalog**  
för klass *1, 2, 3, 4, 5, 6*  
under redovisningsåret *1/2* 1926 - *2/2* 1927 omfattande höstterminen *16/8 - 15/11*  
och vårterminen *1/2 - 15/6* ;  
antal läsveckor *34 1/2* .  
Läraravdelningen har haft eget klassrum — delat klassrum med \_\_\_\_\_

**Anvisningar.**

1. Blanketten är avsedd att användas för en läraravdelning under ett redovisningsår.
2. Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom avdelningen sig anförtrodd, är ansvarig för uppgifternas införande.
3. Dagboken ~~ligger~~ *ligger* med ~~bläck~~.
4. A angivens plats utsätter avdelningens lärare sitt namn, anställningens art och tjänstgöringstiden (t. ex. <sup>1</sup>/<sub>2</sub> 21—<sup>15</sup>/<sub>12</sub> 21). Inträder vikarie eller sker annat ombyte, föräres på samma sätt.
5. Gossar och flickor böra föras å skilda uppslag. Där blott ett uppslag behöves användas, skrivas gossar och flickor i skilda grupper.
6. Vid upprättandet av ny dagbok för viss läraravdelning tillses noga, att *alla* barn, som äro upptagna å rad 15 i tab. 2 i dagboken för samma avdelning föregående redovisningsår, inskrivas i den nya boken, således även kvarsitare och sådana, som under ferierna flyttat eller avlidit.
7. Där redovisningsåret icke sammanfaller med läsåret och sålunda ny årsgrupp inträder i läraravdelningen under löpande redovisningsår, beräknas för den nya årsgruppen nödigt utrymme i slutet av dagboken.
8. I kol. 2 skrives å övre raden först barnets tillnamn och därefter minst ett förnamn fullständigt.
9. Födelselar och -dag angivas i kol. 3 sålunda: 05 7/.
10. Kol. 5—24 äro avsedda för dagliga anteckningar om skolgången. Oberoende av läsårets uppdelning i terminer ifyllas först den övre raden för datering och den övre hälften av det för varje barn avsedda rutnätet fullständigt. Därefter fortsättes på den undre raden för datering och den nedre hälften av rutnätet.



