



För fortsättningskola.

*Svärdsfalla*  
(Skolans namn)

*Helmän*  
(Skolans typ enligt Reglementet)

*Trehöarna*  
(Skoldistriktets namn)

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:  
(Namn och tjänstgöringstid)

*Tecla Jönsson 1/2 1933 - 27/1 1934*

## DAGBOK MED EXAMENSKATALOG

för årskurs *II*.

under redovisningsåret *1/2 1933 - 27/1 1934*.

Undervisningen började den *1 dec. 1933*, slutade den *27 jan. 1934*  
och har pågått sammanlagt *180* timmar.

### Anvisningar.

1. Blanketten är avsedd för en undervisningsavdelning under ett redovisningsår.
2. Avdelningsföreståndaren eller den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom avdelningen sig anförtrodd, är ansvarig för uppgifternas införande.
3. Dagboken ifylles med bläck.
4. Å angiven plats utsätter avdelningens lärare sitt (sina) namn och tjänstgöringstiden (t. ex.  $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$  1922: 180 timmar). Sker ombyte av lärare, förfares på samma sätt.
5. Gossar och flickor böra föras å skilda uppslag. Där blott ett uppslag behöver användas, skrivas gossar och flickor i skilda grupper.
6. I kol. 2 skrives å övre raden först lärjungens tillnamn och därefter minst ett förnamn fullständigt.
7. Födelseår och -dag angivas i kol. 3 sålunda: 06  $\frac{1}{2}$ .
8. Kol. 5-24 äro avsedda för dagliga anteckningar om skolgången. I övre avdelningen av kolonnhuvudet skrives datum för varje dag, som undervisningen verkligen pågår, och därunder en siffra, som anger antalet undervisningstimmar för dagen.



