1956 - 1957 klass 3 - 4 Trehörna skola

DAGBOK

med examenskatalog

vid Trehörna skola

klass 3-4 läsåret 1956 —1957

Anna-Maria Flygh

klassföreståndare

SKRIVRIT

Nr 543/B — 28 barn

För folkskola

Dagbok

med examenskatalog

SÖ 3/6 55

Redovisningsåret 1/7 1956 — 30/6 1957

Skoldistrikt Alvarsta

Skolans namn Trehörna
enligt organisationsplanen

Skolanläggningens namn
ifylles därest skolan är fördelad på skilda anläggningar

Avdelningens typ (A, a osv.) enligt gällande undervisningsplan B1

Avdelningen har omfattat klass(erna)

Höstterminen har omfattat tiden 15/8 — 20/12

med 128 kalenderdagar och 105 undervisningsdagar

Vårterminen har omfattat tiden 20/1 — 13/6

med 145 kalenderdagar och 109 undervisningsdagar

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:
Namn, anställningens art (Fo, So osv.) och tjänstgöringstid

Anna-Maria Flygh Fo. Helga Palmquist 7-8/11-56
Bertil Jansson 13/11.
H. Palmquist. 14-15/11-56.
Ann Ståhlm 16/1-19/1
Ingrid Ivinan 21/1 — 13/6

Anvisningar

1. Dagboken är avsedd att användas för en läraravdelning under ett redovisningsår.

2. Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom avdelningen, är ansvarig för öppgifternas införande.

3. Dagboken ifylles med bläck.

4. På angiven plats utsätter avdelningens lärare namn, anställningens art och tjänstgöringstiden (t. ex. 1/9—15/12). Inträder vikarie eller sker annat ombyte, förfares på samma sätt. Även timlärares namn anges med uppgift om det ämne, vari han undervisar.

5. Gossar och flickor bör klassvis föras på skilda uppslag.

Vid upprättandet av ny dagbok för viss läraravdelning tillses noga, att *alla* elever, som är upptagna på rad 17 i tab. 2 i dagboken för samma avdelning föregående redovisningsår, inskrives i den nya boken, således även kvarsittare och sådana som under ferierna avgått till högre skola, flyttat eller avlidit.

6. Kol. 5—29 är avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.

7. För anteckningar om elevs frånvaro användes de bokstäver, som äro angivna i kol. 68—72. Vid frånvaro under del av dag anges i ifrågavarande ruta frånvarons art och antalet frånvarotimmar på följande sätt: [o 2] [g 3] osv.

I kol. 68—74 betecknas timme med $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{5}$ el. $\frac{1}{6}$ motsvarande veckotimtalen 20—27, 28—32, 33—36. Vid omräkning till dagar utgör alltså 4, 5 resp. 6 timmar hel dag.

För de elever som äro närvarande lämnas rutorna tomma, dock antecknas närvaro med bokstaven *n* för varje elev *första* och *sista* dagen han bevistar skolan under redovisningsåret.

8. Dag, då undervisning för *hela* läraravdelningen varit inställd, utmärkes med ett kryss (x) i rutan för den elev, som står överst på varje uppslag, och på angiven plats anteckna datum samt, om anledning därtill föreligger, de timmar undervisningen varit inställd. Återläses inställd undervisning, göres därom anteckning på anvisad plats.

9. Vid varje termins slut ges vitsord över elevernas kunskaper och färdigheter, uppförande och ordning. Dylika vitsord skall dock inte förekomma i första klassen och ej heller, beträffande höstterminen, i andra och tredje klassen.

För elev, tillhörande trossamfund, som erhållit Kungl. Majits tillstånd att i skolans ställe ombesörja religionsundervisning, och som efter anmälan av målsman under terminen varit frikallad från undervisningen i kristendomskunskap, sättes i kol. 33 ett vågrätt streck.

Vitsord i samhällskunskap ingår i klasserna 4(3)—6 i vitsordet i historia.

För klasserna 4(3)—6 användes kol. 41 för vitsord i naturkunskap.

I sjunde klassen ges i fråga om naturkunskap ett vitsord i biologi med hälsolära och ett gemensamt vitsord i fysik och kemi, vilket senare utskrives i kol. 42.

Vitsord ges ej i hemkunskap och hushållsgrämål, då fråga är om den mindre kurs i ämnet, som under vissa förutsättningar kan anordnas i klasserna 3—6.

Särskilt vitsord ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptaget bland ämnena på timplanen för klassen.

Förekommer maskinskrivning som självständigt ämne (enligt timplanen eller valfritt), anges i den använda kolumnen i stället för vitsord antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.

I yrkesvägledning ges ej särskilt vitsord.

Där ämnena äro andra än de i examenskatalogen angivna, användes de tomma kolumnerna eller göres erforderliga ändringar i kolumnrubrikerna. För elev som fullgjort klassens simkunnighetsprov anteckna *sp* i kol. 50. Även utanför skolan i vederbörlig ordning avlagda simkunnighetsprov antecknas.

10. Kol. 59 ifylles samtidigt med att eleven inskrives i dagboken.

11. För elev som inte uppflyttas sättes i kol. 60 ett vågrätt streck.

12. För elev, som under pågående läsår flyttas till högre klass jämlikt § 45: 1 sista stycket folkskolestadgan, göres i förekommande fall anteckningar i kol. 64—65. I kol. 66 anteckna: Flyttad till klass . . . Ingen anteckning göres i kol. 60.

13. För elev som tillhör annat skoldistrikt utsättes i kol. 61 en etta och i kol. 66 distriktets namn.

14. För elev som förut inte undervisats skrives i kol. 63 *Nybörjare*, för elev som återtjänt undervisning enl. § 38 folkskolestadgan *Hemmet*, för elev från annan läraravdelning inom samma skola lärarens namn eller ock avdelningens benämning (t. ex. 3 A), för elev från annan skola inom samma skoldistrikt skolans namn, för elev från annat skoldistrikt skoldistriktets namn. För övrigt må förtydligande uppgifter vid behov lämnas.

15. För elever, som avgår med avgångsbetyg eller utskrivningsbetyg, skrives i kol. 65 § 47 resp. § 47 a, § 48: 1 eller § 48: 2, vid avgång till undervisning enl. § 38 folkskolestadgan *Hemmet*, vid övergång till annan avdelning inom samma skola avdelningens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma skoldistrikt skolans namn, vid flyttning till annat skoldistrikt skoldistriktets namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.

16. I kol. 66 meddelas sådana upplysningar, som fullständigar övriga uppgifter om eleverna.

17. Elevernas ålder angives i tabell 1, kol. 18—20, i överensstämmelse med i § 35 mom. 1 folkskolestadgan given föreskrift. Sålunda räknas en elevs ålder sålunda åtta år, då han fyllt eller fyller åtta år under det kalenderår dagboken avslutas. *Jfr* även not till kol. 18 tabell 1.

18. I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller någon del därav tillhört avdelningen. På raderna 7—10 upptas även sådana elever, som avgått till folkskolans högre avdelning, fortsättningsskola eller ersättningsskola. På rad 14 avses ej läroanstalter av speciell karaktär, t. ex. skolor och anstalter för blinda, döva, sjuka eller vanartade barn (till dylika läroanstalter avgångna redovisas på rad 16).

På raderna 7—14 får ingen elev uppföras, utan att frågan om hans avgång är fullt avgjord. Summorna på rad 6 och 18 skall vara lika.

19. Den till dagboken hörande avdelningen för redogörelse angående undervisningen ifylles allt eftersom kursmomenten genomgåtts, så att därav framgår vad som blivit i huvudsak genomgånget.

Nr 11 Hasse W Tullberg Blankettförlag, Eskilstuna, Sthlm —T G
Nr 543 SKRIVRIT, Arlöv, Gävle, Nässjö, Sthlm Gbg

1	2	3	4
Nr i förteckningen över barn i skolåldern	Elevens namn och bostad (först tillnamn, därefter minst ett förnamn)	Födelseår och -dag	Målsman (namn samt yrke eller titel)
34/46	Eriksson, Karl-Gustav, J. Bjärsjö	1946 12/10	J. Eriksson lantbr.
		19 /	
3/47	Johansson, Ann-Britt Hult	1947 26/10	E. Johansson, lantbr.
5/47	Pettersson, Ing-Maieth Tullgarden	1947 18/8	S. Pettersson skogsarb.
6/47	Sandberg, Anna-Lisa H. Bjärsjö	1947 24/1	O. Sandberg lantbr.
		19 /	
		19 /	

Termin, månad.

1	2	3	4
Nr i förteckningen över barn i skolåldern	Elevens namn och bostad (först tillnamn, därefter minst ett förnamn)	Födelseår och -dag	Målsman (namn samt yrke eller titel)
21/45	Karlsson Berndt, Göran Svårsofalla	1945 6/2	Helge Karlsson lantarb.
22/45	Richardsson, K. Anders E. Stabben Bisbyn	1945 30/11	K. R. F. Kristersson lantbr.
23/45	Tall, K. Åke Hålan	1945 28/8	A. T. Tall husbållerska 22
33/46	Andersson, B. Inge B. Bjärsjö	1946 25/1	O. B. Andersson skogsarb.
32/46	Holmqvist Åke K.-S. Svartgölen	1946 13/12	E. Holmqvist avverkningsarb.
30/46	Johansson, Sten A. S. Hallinge	1946 20/8	A. S. Johansson kvarnäg. Tel. 12
31/46	Johansson Tore L. Mostorpet	1946 13/5	A. Johansson vägarb. Tel. 16

Termin, månad.

1	2	3	4
Nr i förteckningen över barn i skolåldern	Elevens namn och bostad (först tillnamn, därefter minst ett förnamn)	Födelseår och -dag	Målsman (namn samt yrke eller titel)
29/46	Karlsson, Ov. L. Olstorp	1946 7/6	J. Karlsson avundsta Rödje 6A
38/46	Öberg, K. Göran Madfällan	1946 12/5	K. Öberg lenarb. Tel. 44
1/47	Fredriksson B. Sture? Tivlefall	1947 3/1	H. Fredriksson lantb. 22A
35/44	Eriksson Birgitta M. Bjärsjö	1944 27/4	P.G.T. Eriksson lantb. 29B
50/46	Andersson, Dagmar I.M. Kvarnkärr	1946 6/5	V. Andersson skogsarb. Bret 73
37/46	Gustavsson, A. Birgitta Stormatorp	1946 8/11	S. Gustavsson skogsarb. Bret 11
35/46	Holgersson I. Margareta Hålan	1946 18/11	H. Svensson lantb. Rödje 19

Termin, månad,

Nr	Elevens namn och bostad	Målsman	Termin, månad,
1	Karlsson, Ov. L. Olstorp	J. Karlsson avundsta Rödje 6A	h: n X X X; v: n s X s s X s
2	Öberg, K. Göran Madfällan	K. Öberg lenarb. Tel. 44	h: n s s s s; v: n g
3	Fredriksson B. Sture? Tivlefall	H. Fredriksson lantb. 22A	h: n s s s s s s; v: n s s s s s s
4	Eriksson Birgitta M. Bjärsjö	P.G.T. Eriksson lantb. 29B	h: n s s s s s s; v: n g s s s
5	Andersson, Dagmar I.M. Kvarnkärr	V. Andersson skogsarb. Bret 73	h: n; v: n s
6	Gustavsson, A. Birgitta Stormatorp	S. Gustavsson skogsarb. Bret 11	h: n s s; v: n
7	Holgersson I. Margareta Hålan	H. Svensson lantb. Rödje 19	h: n s s s; v: n s s

1	2	3	4
Nr i förteckningen över barn i skolåldern	Elevens namn och bostad (först tillnamn, därefter minst ett förnamn)	Födelseår och -dag	Målsman (namn samt yrke eller titel)
39/46	Stark, Inger M. Tigersberg	1946 5/12	M. Stark kyrkvaktm. Tuhäm vänl
		19 /	
		19 /	
		19 /	
		19 /	
		19 /	
		19 /	

Termin, månad,

Nr	Elevens namn och bostad	Målsman	Termin, månad,
1	Stark, Inger M. Tigersberg	M. Stark kyrkvaktm. Tuhäm vänl	h: n X X X s; v: n s X s s