

# DAGBOK med examenskatalog

vid Trehörna skola

klass 3-4 läsåret 1958 - 1959

Marianne Järnstäm  
klassföreståndare



För folkskola

## Dagbok

SÖ 3/6 55

med examenskatalog

Redovisningsåret 1/7 1958 - 30/6 1959

Skoldistrikt Alvåstra  
Skolans namn Trehörna

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:  
Namn, anställningens art (Fo, So osv.) och tjänstgöringstid

Skolanläggningens namn Trehörna  
ifylles därest skolan är fördelad på skilda anläggningar

Marianne Järnstäm FoK - FoC.  
32/8 - 58 - 10/6 - 59

Avdelnings typ (A, a osv.) enligt gällande undervisningsplan B1

Avdelnings namn (omfattat klass(er)) 3-4

Hösterterminen har omfattat tiden 22/8 - 30/12  
med 121 kalenderdagar och 100 undervisningsdagar

Vårterminen har omfattat tiden 10/1 - 10/6  
med 152 kalenderdagar och 114 undervisningsdagar

### Anvisningar

- Dagboken är avsedd att användas för en läraravdelning under ett redovisningsår.
- Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen i den avdelningen, är ansvarig för uppgifternas utförande.
- Dagboken fylls med bläck.
- På angiven plats utsköter avdelningens lärare namn, anställningens art och tjänstgöringstid (j. ex. 1/9-13/12, lärträder vikarie eller sker annat ombyte, förloras på annan sätt. Även lärarens namn anges med uppgift om det ämne, varit han undervisar.
- Gossar och flickor bör klassas föres på skilda uppslag.
- Vid upprättandet av ny dagbok för viss läraravdelning tillas noga, att alla elever, som är upptecknade på rod 17 i tab. 2 i dagboken för samma avdelning föregående redovisningsår, inkrivas i den nya boken, således även kvartslösen och sådana som under ferierna avlidit till högre skola, flyttat eller avlidit.
- Kol 5-29 är avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.
- För anteckningar om elevs frånvaro användas de bokstäver, som är angivna i kol. 68-72. Vid frånvaro under del av dag anges lärargörande ruta frånvarornas art och antalet frånvarotimmar på följande sätt: (2,2) (2,3) osv.
- Kol. 68-74 betecknas hundra med 1/4, 1/5 etc. 1/6 motsvarande veckofrekvens 20-27, 28-32, 33-36. Vid omräkning till dagar siglar alltid 4, 5 resp. 6 timmar per dag.
- För de elever som är avsevärd lämnas noteras följande, dock antecknas närvaro med bokstaven n för varje elev första och sista dagen han besöker skolan under redovisningsåret.
- Dag, då undervisning för hela läraravdelningen varit inställd, utmärks med ett kryss (X) i rutan för den elev, som står överst på varje uppslag, och på angiven plats antecknas datum samt, om anledning där-

- till föreligger, de timmar undervisningen varit inställd. Aterläses inställd undervisning, göres denna anteckning på avsedd plats.
- Vid varje termins slut ges vitsord över elevernas kunskaper och färdigheter, uppträdande och ordning. Dylära vitsord skall dock inte förekomma i första klassen och ej heller, beträffande klassföreståndare, i andra och tredje klassen.
- För elev, tillhörande trosamfund, som erhållit Kungl. Maj:ts tillstånd att i skolans ställe ombedja religionsundervisning, och som efter anmälan av målman under terminen varit frikolled från undervisningen i kristendomsämnat, sättes i kol. 33 ett vitsord streck.
- Vitsord i samhällskunskap ingår i klasserna 403-46 i vitsordet i historia. För klasserna 403-6 användas kol. 41 för vitsord i naturkunskap.
- I sjunde klassen ges i fråga om naturkunskap ett vitsord i biologi med tillägg för ett gemensamt vitsord i fysik och kemi, vilket senare utskrivs i kol. 42.
- Vitsord ges ej i hantverk och hushållsgränd, då fråga är om den mindre kurs i ämnet, som under vissa förhållanden kan anordnas i klasserna 3-6.
- Särskilt vitsord ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptaget bland ämnena på listan för klassen.
- Förekommer musikskrivning som självständigt ämne (enligt listan eller valfritt), anges i den ovanstående kolumnen i stället för vitsord antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.
- Vitsordgivning ges ej särskilt vitsord.
- Där ämnena är ändra än de i examenskatalogen angivna, användes de samma kolumner och göres erforderliga ändringar i kolumnrubrikerna.
- För elev som fullgör klassens sakkunnigstämning antecknas sp i kol. 52. Även utskrif skolan i vederbörlig ordning utlagda sakkunnigstämning antecknas.
- Kol. 50 ifylles samtidigt med att eleven inkrivas i dagboken.

- För elev som inte uppfylltes sättes i kol. 60 ett vitsord streck.
- För elev, som under pågående läsår flyttas till högre klass jämlik § 45 i sista stycket folkskolestadgen, göms i försöksmännens fall anteckningar i kol. 64-65. I kol. 66 antecknas flyttad till klass... Ingen anteckning göms i kol. 60.
- För elev som tillhör annat skoldistrikt utskötes i kol. 61 en ruta och i kol. 66 distriktets namn.
- För elev som först inte undervisats skrivs i kol. 63 Nybörjare, för elev som ömjust undervisning ant. § 38 folkskolestadgen Hemmet, för elev från annan läraravdelning inom samma skola lärarens namn eller ock avdelningens benämning (j. ex. 3 A), för elev från annan skola inom samma skoldistrikt skolas namn, för elev från annat skoldistrikt skoldistriktets namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.
- I kol. 66 meddelas sådana upplysningar, som fullständigt övriga uppgifter om eleverna.
- Elevernas ålder angivns i tabell 1, kol. 18-20, i överensstämmelse med § 25 mom. 1 folkskolestadgen även förekrift. Sålunda räknas en elevs ålder såsom åttio år, då han fyllt eller fyller åttio år under det kalenderår dagboken avlästas. Jfr även not till kol. 18 tabell 1.
- I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller någon del däruv tillhört avdelningen. På roden 7-10 upptas även sådana elever, som upptritt till folkskolans högre undervisning, förberedningskola, eller erättningskola. På rod 14 avses ej lärarantal eller specialkorollar, i. ex. skolar och antalet för blinda, döva, fyska eller varorlösa barn (jfr dylära korollar eller avdelning redoviseras på rod 16).
- På roden 7-14 får ingen elev uppträda, utan ett frågan om han avgång är fullt avgjord. Summan på rod 6 och 10 skall vara lika.
- Den till dagboken hörande avdelningen för redogörelse angående undervisningen ifylles allt eftersom kursarbeten genomförs, så att därav framgår vad som blivit i huvudsak genomgått.



Nr 11 Hase W Tullbergs Bokskriftsög, Eskola, Sälme - VE  
Nr 543 SKRIVRIT, Artöv, Gävle, Näsby, Sälme Gbg





