

DAGBOK med betygskatalog

vid *Trehörna skola*
 klass *1-2* läsåret *1959-1960*
Ebby Rydberg
 klassföreståndare



För folkskolan och försökskolans låg- och mellanstadium.

Dagbok med betygskatalog

SÖ 196 59

Redovisningsåret 1/1 1959 - 30/6 1960

Kommun *Måråskra*
 Skolans namn *Trehörna*
 enligt organisationsplanen
 Skolanläggningens namn *hyllas därest skolan är fördelad på skilda anläggningar*
 Klassens typ (A, a osv.) enligt § 6 folkskolestadgan
 Klassen har omfattat årskurs(erna) *1-2*
 Höstterminen har omfattat tiden *22/8 - 20/12*
 med *121* kalenderdagar och *99* undervisningsdagar
 Vårterminen har omfattat tiden *13/1 - 12/6*
 med *152* kalenderdagar och *115* undervisningsdagar

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:
 Namn, anställningens art (Fo, So osv.) och tjänstgöringstid

Ebby Rydberg So.

Anvisningar

- Dagboken är avsedd att användas för en klass under ett redovisningsår.
- Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom klassen, är ansvarig för uppgifternas införande.
- Dagboken ifylles med blått.
- På angivna plats utskrift klassens lärare namn, anställningens art och tjänstgöringstid (i. ex. 1/1-15/7). Inträder vikarie eller sker annat ombyte, förtecknas på samma sätt. Även tjänstgörare namn anges med uppgift om det område, varit han undervisar.
- Gasor och Håkor bör årskrivars föras på skilda uppslag.
- Vid uppgiftsläsning av ny dagbok för viss klass hylles någon, ett eller flera elever, som är uppgifterna på red 17 i lab. 2 i dagboken för samma klass föregående redovisningsår, inskrivas i den nya boken, såväl de ämnas kvantiteter och skötsorna som under förvaras över till högre skola, flyttat eller avläst.
- Kol. 5-29 är avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.
- För anteckningar om elevs förvarar används de bokstöver, som är angivna i kol. 68-72. Vid frånvaro under del av dag anges ifrågasvarande rula förvararens art och antalet frävarvaror på följande sätt: **1 2 3 4** osv.
- Kol. 68-72 betecknas fästa med 14, 15 el. 16 motsvarande veckoförteckning 28-27, 26-25, 24-23-22. Vid omräkning till dagar utgår alltid 4, 3 resp. 6 timmar per dag.
 För de elever som är avbrutna lämnas rullorna tomma, dock antecknas närvaro med bokstaven n för varje elev **fästa** och **sista** dagen han besöker skolan under redovisningsåret.
- Dag, då undervisning för hela klassen varit inställd, utmärks med ett kryss (x) i rutan för den elev, som står övert på varje uppslag, och på angivna plats antecknas datum samt, om anledning därom föreligger, de lemnar undervisningen varit inställd. Aferlöses inställd undervisning, göres därom anteckning på annat sätt.

- Vid varje termins slut ges vitsord över elevernas kunskaper och färdigheter, uppställande och ordning. Dyliga vitsord skall dock inte förkomma i första årskursen och ej heller, beträffande skötterminen, i andra och tredje årskursen.
 För elev, tillhörande tvärsamfund, som erhållit Kungl. Maj:s tillstånd att i skolans stället ombesörja religionsundervisning, och som efter omräkning av måttarna under termen varit fruktad från undervisningen i kristendomsundervisning, sättes i kol. 35 ett vågrätt streck.
 Vitsord i samhällskunskap ingår i årskurserna 4(3)-5 i vitsordet i historia.
 För årskurserna 4(3)-6 användas kol. 41 för vitsord i naturkunskap. I sjunde årskursen ges i fråga om naturkunskap ett vitsord i biologi med hälsörens och ett gemensamt vitsord i fysik och kemi, vilket senare utskrivs i kol. 42.
 Vitsord ges ej i hemkunskap och hushållsarbete, då fråga är om den mindre kars i ämnet; som under vissa förutslutningar kan användas i årskurserna 3-6.
 Skrivit vitsord ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptaget bland ämnena på timplanen för årskursen.
 Förekommer meckinskrivning som självständigt ämne (enligt timplanen eller valfritt), anges i den avsedda kolumnen i skiljet för vitsord antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.
 I yrkesutbildning ges i särskilt vitsord.
 Där ämnena är andra än de i betygskatalogen angivna, används de tomma kolumnerna eller göres erforderliga ändringar i kolumnrubrikerna.
 För elev som fullgjort årskursens simkunskapsprov antecknas ep i kol. 50. Även utanför skolan i vederbörlig ordning utvisade simkunskapsprov antecknas.
 10. Kol. 59 ifylles somtidigt med ett elevens inskrives i dagboken.
 11. För elev som inte uppfyllts sättes i kol. 60 ett vågrätt streck.
 12. För elev, som under pågående läsår flyttas till högre årskurs jämställs 5-6 folkskolestadgan, göres i förkommande fall anteckningar i kol. 64-65. I kol. 66 antecknas. Flyttad till årskurs lagna anteckning göres i kol. 60.
- För elev som tillhör annan kommun utskiftes i kol. 61 en eller och i kol. 66 kommunens namn.
- För elev som först inte undervisats skrivs i kol. 63 Nybörjare, för elev som åtnjuter undervisning enligt § 16 folkskolestadgan **Hemmet**, för elev från annan klass inom samma skola lärarens namn eller och klassens benämning (i. ex. 3 A), för elev från annan skola ingår sommar kommun skolas namn, för elev från annan kommun kommunens namn. För övrigt må förtydligande uppgifter vid behov lämnas.
- För elever, som avgår med slottbetyg eller avspånsbetyg, skrivs i kol. 65 § 48 resp. § 49 vid avgång till undervisning enligt § 16 folkskolestadgan **Hemmet**, vid övergång till annan klass inom samma skola klassens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma kommun skolans namn, vid flyttning till annan kommun kommunens namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.
- I kol. 66 meddelas sådana upplysningar, som fullständigt övriga uppgifter om eleverna.
- Elevernas ålder angives i tabell 1, kol. 18-20, i överensstämmelse med § 12 mom. 1 o. § 20 folkskolestadgan given föreskrift. Sådanda räknas en elevs ålder såsom ötte år, då hon fyllt eller fyller ötte år under del kalenderdagboken avslutas. Jfr även not till kol. 18 tabell 1.
- I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller någon del därov tillhört klassen. På raderna 7-11, upptas även ödmåns elever, avses ej förordningar av specialkarakter, i. ex. skolor och anstalter för blinda, döv, sjuka barn eller skolar tillhörande barn- och ungdomsvården eller vantrötta barn till dylika läroanstalter avdägnas redovisat på rad 14. På raderna 7-14 för ingen elev upptäres, utan att frågan om hans avgång är fullt avklarad. Summorna på rad 6 och 18 skall vara lika.
- Den till dagboken hörande avdelningen för redogörelse omfattande undervisningen flyttas till elevens kursnummers gemensamt, så att därav framgår vad som blivit i huvudsak genomgått.

