



För folkskolan och försökskolans låg- och mellanstadium.

Dagbok

med betygskatalog

SÖ 20/6 59

Redovisningsåret 1/1 1959 — 30/6 1960

Kommun Morastra
 Skolans namn Trehörna kyrkskola
 Skolanläggningens namn flyttat därrest skolan är fördelat på skilda anläggningar
 Klassens typ (A, a osv.) enligt § 6 folkskolestadgan B1
 Klassen har omfattat årskurs(erna) 5-6
 Höstterminen har omfattat tiden 28/8 — 20/11
 med 99 kalenderdagar och 99 undervisningsdagar
 Vårterminen har omfattat tiden 13/1 — 12/6
 med 115 kalenderdagar och 115 undervisningsdagar

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:
 Namn, anställningens art (Fo, So osv.) och tjänstgöringstid
Bulla Rådhand, Fo

Anvisningar

- Dagboken är avsedd att användas för en klass under ett redovisningsår.
- Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom klassen, är ansvarig för uppgiftens tillfrågande.
- Dagboken fylls med bläck.
- På angivna plats utfyller klassens lärare namn, anställningens art och tjänstgöringstiden (i. ex. 1/9—15/12). Innehåder vikarie eller sker annat ombyte, kortföres på samma sätt. Även tillförarens namn anges med uppgift om det ämne, varit hos undervisar.
- Gasser och flickor bör årskursvis föras på skilda uppslag.
- Vid upprättandet av ny dagbok för viss klass tillägs något, att alla elever, som är upptagna på rad 17 i kol. 2 i dagboken för samma klass föregående redovisningsår, inskrivs i den nya boken, således även kvarstående och sådana som sänder ferierens avgift till högre skola, flyttat eller avlidit.
- Kol. 5—25 är avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.
- För anteckningar om vissa främvaror användes de bokstaver, som är angivna i kol. 68—72. Vid främvaro under del av dag anges ifrågovarande ruta främvarans art och antalet främvarotimmar på följande sätt: **[2] [3]** osv.
- Kol. 68—72 betecknas timma med 1/4, 1/2 el. 1/6 motsvarande veckolängden 20—27, 28—32, 33—36. Vid omräkning till dagar utgör alltså 4, 3 resp. 6 timmar hal dag.
- För de elever som är närvarande lämnas rutorna tomma, dock antecknas främvaro med bokstavens te för varje elev första och sista dagen han besöker skolan under redovisningsåret.
- Dag, då undervisning för hela klassen varit inställd, utmärks med ett kryss (X) i rutan för den elev, som står ännu på varje uppslag, och på angivna plats antecknas datum samt, om anledning däri till föreligger, de timmar undervisningen varit inställd. Anmärks lästid undervisning, göres därmed anteckning på ovanstående plats.

- Vid varje termins slut ges vitsord över elevernas kunskaper och färdigheter, uppförande och orning. Dyliga vitsord skall dock inte läsa-komna i första årskursen och ej heller, beträffande höstterminen, i andra och tredje årskursen.
- För elev, tillhörande trosamfund, som erhållit Kongl. Maj:ts tillstånd att i skolans skåle ombesörja religionsundervisning, och som efter omständighet av månaden under termisen varit frånställd från undervisningen i kristendömskunskap, sättes i kol. 33 ett vågrätt streck.
- Vitsord i samhällskunskap ingår i årskurserna 403—6 i vitsordet i historia. För årskurserna 403—6 användas kol. 41 för vitsord i samhällskunskap. I sjunde årskursen ges i fråga om naturkunskap ett vitsord i biologi med hälsokåra och ett gemensamt vitsord i fysik och kemi, vilket senare utskrivs i kol. 42.
- Vitsord ges ej i hantverkskap och hushållsämnen, då fråga är om den munda kunsk. i ämnet, som under vissa förhållningar kan anordnas i årskurserna 3—6.
- Särskilt vitsord ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptaget bland ämnena på listan för årskursen.
- Förkommer moakskrivning som stjälväsendigt ämne enligt listan eller valfritt, anges i ämne antecknas i stället för vitsord antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.
- I yrkesvägledning ges ej särskilt vitsord.
- Där ämnena är ordnade som de i exemplarlistan angivna, användes de tomma kolonnerna eller göres erforderliga ändringar i kolonnrubrikerna. För elev som fullgjort årskursens riksmuntligspröv antecknas sp i kol. 50. Även utstår skolan i vederbörlig ordning ovingiga riksmuntligspröv antecknas.
- Kol. 59 fylls samtidigt med ett elevens inläsna i dagboken.
- För elev som inte uppfyllts sättes i kol. 60 ett vågrätt streck.
- För elev, som under pågående läsår flyttat till högre årskurs jämfört § 2 folkskolestadgan, göres i förekommande fall anteckningar i kol. 64—65.
- Kol. 66 antecknas flyttad till årskurs... i lagen anteckning göres i kol. 60.

- För elev som tillhör annan kommun utfylls i kol. 61 en siffra och i kol. 66 kommunens namn.
- För elev som förtvillt inte undervissat skrivs i kol. 63 Nybörjare, för elev som åtnjuttit undervisning ant. § 16 folkskolestadgan Huset, för elev från annan klass inom samma skola lärorens namn eller och klassens benämning (i. ex. 3 A), för elev från annan skola inom samma kommun skolans namn, för elev från annan kommun kommunens namn. För övrigt må förfylligande uppgifter vid behov lämnas.
- För elever, som avgår med slärbetyg eller avgångsbetyg, skrivs i kol. 65 § 48 resp. § 49 vid avgång till undervisning ant. § 16 folkskolestadgan Huset, vid övergång till annan klass inom samma skola klassens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma kommun skolans namn, vid flyttning till annan kommun kommunens namn, vid avgång av annan anledning tydlig uttryckt därtom.
- I kol. 66 meddelas sådana upplysningar, som fullständiga övriga uppgifter om eleverna.
- Elevernas ålder angivna i tabell 1, kol. 18—20, i överensstämmelse med § 12 mom. 1 o. § 20 folkskolestadgan givna föreskrift. Sådant räknas en elev eller sköten ötte är, då han flytt eller flyttat ända är under det kalenderår dagboken avslutas. Jfr även not till kol. 18 tabell 1.
- I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller någon del därav tillhört klassen. På raderna 7—11, upptas även sådana elever, som avgått till frivillig årskurs, fortsättningskolor eller yrkeskola. På rad 14 avses ej skolelevier av specialkaraktär, i. ex. skolor och anstalter för lämnade, döva, sjuka barn eller skolor tillhörande barn- och ungdomsvården eller vandrörade barn till dylika läroanstalters avgångna eleverna på rad 15. På raderna 7—14 för ingen elev uppföras, om ett frågan om hans avgång är fullt avgjort. Summorna på rad 6 och 18 skall vara lika.
- Den till dagboken hörande avdelningen för redogörande angående undervisningen fyllas ut eftersom kursomloppet genomförs, så att därav framgår vad som blivit i huvudsak genomgått.

