

DAGBOK

med betygskatalog

för klass 5-6

i Trehörna

folkskola
försökskola

läsåret 1960-1961

(Med plats för 42 elever)

För folkskolan och försöks skolans
låg- och mellanstadium

Dagbok

med betygskatalog

SÖ 29/0 59

Redovisningsåret 1/1 19 60 - 31/12 19 61

Kommun Skvasta

Skolans namn Trehörna folkskola
enligt organisationsplanen

Skolanläggningens namn _____
ifylles därest skolan är fördelad på skilda anläggningar

Klassens typ (A, a osv.) enligt 6 § folkskolestadgan _____

Klassen har omfattat årskurs(er)na _____

Hösterterminen har omfattat tiden 21/8 - 20/12
med 121 kalenderdagar och 101 undervisningsdagar

Vårterminen har omfattat tiden 11/1 - 11/63
med 152 kalenderdagar och _____ undervisningsdagar

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:
Namn, anställningens art (Fo, So osv.) och tjänstgöringstid

Willis Skörm Timl.
Bengt Johansson (seo) 4. rektor.

Anvisningar

- Dagboken är avsedd att användas för en klass under ett redovisningsår.
- Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom klassen, är ansvarig för uppgifternas tillräckande.
- Dagboken fylls med teck.
- På angiven plats utmärker klassens lärare namn, anställningens art och tjänstgöringstid (i. ex. 1/2-15/12). Innehåller vikarie eller ökar ändrad ombytte, förklaras på samma sätt. Även timlärarens namn anges med uppgift om det ämne, vari han undervisar.
- Gester och flickor bör årskursvis föras på skilda uppslag.
- Vid upprättandet av ny dagbok för viss klass ifylles hope, att alla elever, som är upptagna på rad 17 i tab. 2 i dagboken för samma klass föregående redovisningsår, inskrivas i den nya boken, såvida även kvarstående och sådana som under förtäret angått till högre skola, flyttat eller avlidit.
- Kol. 3-29 är avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.
- För anteckningar om elevs frånvaro användes de bokstöver, som är angivna i kol. 68-72. Vid frånvaro under del av dag anges i föregående rade frånvaros art och antalet frånvarotimmar på följande sätt: [2] [2] osv. I kol. 68-72 betecknas timme med 1, 1/2, 1/4, 1/8 motsvarande veckolängden 20-27, 28-32, 33-36. Vid omräkning till dagar utgår alltid 4, 5 resp. 6 timmar hel dag.
- För de elever som är närvarande lämnas rutorna tomma, dock antecknas närvaro med bokstöver, o för varje elev första och sista dagen han besöker skolan under redovisningsåret.
- Dag, då undervisning för hela klassen varit inställd, utmärkes med ett kryss (x) i rutan för den elev, som står överst på varje uppslag, och på angiven plats antecknas datum samt, om anledning därtill föreligger, de timmar undervisningen varit inställd. Aferlites inställd undervisning, göres därom anteckning på anvisad plats.
- Vid varje termins slut ges vitsord över elevernas kunskaper och färdigheter, uppträdande och ordning. Dytika vitsord skall dock inte förekomma i första årskursen och ej heller, beträffande häfterterminen, i andra och tredje årskursen.
- För elev, tillhörande trosamfund, som erhållit Kungl Majts tillstånd att i skolans sällna ombesörja religionsundervisning, och som efter emellan av målsman under terminen varit friskglad från undervisningen i kristendoms-kunskap, sättes i kol. 33 ett vitsord "frisk".
- Vitsord i konståttkunskap ingår i årskurserna 4(3)-6 i vitsordet i historia.
- Vitsord i konstättkunskap ingår i årskurserna 4(3)-6 i vitsordet i naturkunskap.
- I sjunde årskursen ges i fråga om naturkunskap ett vitsord i biologi med hälsolära och ett gemensamt vitsord i fysik och kemi, vilket senare utmärkes i kol. 42.
- Vitsord ges ej i hemkunskap och hushållsgenomli, då fråga är om den mindre kurs i ämnet, som under vissa förhållningar kan utmärkas i årskurserna 3-6.
- Särskilt vitsord ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptaget bland ämnena på listan för årskursen.
- Förekommer moaktmärkning som självständigt ämne (enligt listan eller valfritt), anges i den sista kolumnen i stället för vitsord antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.
- I rutesvågledning ges ett särskilt vitsord.
- Där ämnena är andra än de i betygskatalogen angivna, användes de samma kolumnerna eller göres erklärande ändringar i kolumnrubrikerna.
- För elev som fullgjort årskursens sändningsprov antecknas 50 i kol. 50. Även utanför skolan i vederbörlig ordning avlagda sändningsprov antecknas.
- Kol. 55 ifylles somtidigt med att eleven inskrives i dagboken.
- För elev som inte uppfyllas sättes i kol. 60 ett vitsord streck.
- För elev, som under pågående läs- flyttas till högre årskurs jämlik 42 § folkskolestadgan, göres i förekommande fall anteckningar i kol. 64-65. I kol. 66 antecknas: Flyttad till årskurs... Ingen anteckning göres i kol. 60.
- För elev som tillhör annan kommun utmärkes i kol. 61 en elis och i kol. 66 kommunens namn.
- För elev som förtut inte underläst skrivs i kol. 63 flyttad, för elev som deltagit i undervisning ant. 16 § folkskolestadgan Hemmat, för elev från annan klass inom samma skola klassföreståndarens namn eller klassens benämning (i. ex. 3 A), för elev från annan skola inom samma kommun skolans namn, för elev från annan kommun kommunens namn, för övrigt må förtydligande uppgifter vid behov lämnas.
- För elever, som engår med allubetyg eller avgångsbetyg, skrivs i kol. 65 48 § resp. 49 §, vid avgång till undervisning ant. 16 § folkskolestadgan Hemmat, vid övergång till annan klass inom samma skola klassens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma kommun skolans namn, vid flyttning till annan kommun kommunens namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.
- I kol. 66 meddelas sådana upplysningar, som fullständig övriga uppgifter om eleverna.
- Elevernas ålder angives i tabell 1, kol. 18-20, i överensstämmelse med 12 § mom. 1 och 20 § folkskolestadgan given förskrift. Sålunda räknas en elev ålder såsom den är, då han lytt eller flyttat, och är under den kalenderdagboken avslutas. Ht även not till kol. 18 tabell 1.
- I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller någon del därom tillhört klassen. På raderna 7-11 upptas även sådana elever, som av- gått till frivillig årskurs, fortbildningskola eller yrkeskola. På rad 14 avses ej läroanstalter av speciell karaktär, i. ex. skolor och anstalter för blinda, döva, riktiga barn eller skolor tillhörande barn- och ungdomsvården (till dylika läroanstalter avlyddiga redovisas på rad 16). På raderna 7-14 får ingen elev uppträda, utan ett frågan om hans av- gång är fullt avgjord. Summering på rad 6 och 16 skall vara lika.
- Den till dagboken hörande avdelningen för redogörelse angående under- visningen ifylles till eftertanke kursmomenten genomgås, så att därav framgår vad som blivit i huvudsak genomgått.

