

DAGBOK

med examenskatalog

för klass 3-4
i Trehörna folkskola
läsåret 19 62-19 63
Med plats för 28 elever

För folkskola

Dagbok med examenskatalog

SÖ 7/5 55

Redovisningsåret 1/1 19 62 - 31/12 19 63

Skoldistrikt Alvastra
Skolans namn Trehörna skola
Skolans organisationen
Skolanläggningens namn _____
Avdelningens typ (A, o osv.) enligt gällande undervisningsplan B 1
Avdelningen har omfattat klass(erna) 3 och 4
Hösterterminen har omfattat tiden 29/8 - 30/12
med 119 kalenderdagar och 99 undervisningsdagar
Vårterminen har omfattat tiden 7/1 - 9/6
med 154 kalenderdagar och 115 undervisningsdagar

Under redovisningsåret tjänstgörande lärare:
Namn, anställningens art (Fo, So osv.) och tjänstgöringstid

Mariaanne Glingsten Fos. 3/10-62 - 3/3-63
Martha Stahl 5 vik. 7/3-63 - 9/6-63

Anvisningar

- Dagboken är avsedd att användas för en läraravdelning under ett redovisningsår.
- Den lärare, som har den huvudsakliga undervisningen inom avdelningen, är ansvarig för uppgifternas utförande.
- Dagboken fylls med bläck.
- På angiven plats utseter avdelningens lärare namn, anställningens art och tjänstgöringstid (t. ex. 1/9-15/12). Inträder vikarie eller sker annan anbyta, föräras på samma sätt. Även lärarens namn anges med uppgift om det ämnas, varn han undervisar.
- Gosser och flickor bör klassvis läsas på skilda upplagor. Vid upprättandet av ny dagbok för viss läraravdelning tillas noga, att alla elever, som är uppräpnade på rad 17 i tab. 2 i dagboken för samma avdelning föregående redovisningsår, inskrives i den nya boken, således även kvarlämnare och sådana som under ferierna avstått till högre skola, flyttat eller avlidit.
- Kol. 5-29 är avsedda för dagliga anteckningar om skolgången.
- För anteckningar om elev frånvaro användas de bokstäver, som är angivna i kol. 68-72. Vid frånvaro under del av dag anges i frågavarande rula frånvarans art och antalet frånvarotimmar på följande sätt: 1 2 3 osv. I kol. 68-74 betecknas timme med 1, 2, 3 motsvarande veckotimmetalen 20-27, 28-32, 33-36. Vid omräkning till dagar utgår alltså 4, 5 resp. 6 timmar per dag.
- För de elever som är närvarande lämnas rutorna tomma, dock antecknas närvaro med bokstaven a för varje elev första och sista dagen han bevisat skolan under redovisningsåret.
- Dag. 44 undervisning för hela läraravdelningen varit inställt, utmärkas med ett kryss (x) i rutan för den elev, som står översitt på varje upplag, och på angiven plats antecknas datum samt, om anledning därrill föreligger, de timmar undervisningen varit inställt. Återläses inställt undervisning, göres därom anteckning på avsedd plats.

- Vid varje termins slut ges vitsord över elevernas kunskaper och färdigheter, uppträdande och ordning. Dytika vitsord skall dock inte förekomma i första klassen och ej heller, berättande hösterterminen, i andra och tredje klassen.
- För elev, tillhörande frösamfund, som erhållit Kungl Maj:ts tillstånd att i skolans ställe ombesörja religiösundervisning, och som efter anmälan av mödornas under höstertermin varit friskställd från undervisningen i kristendoms-kunskap, sättes i kol. 33 ett vågrätt streck.
- Vitsord i samhällskunskap ingår i klasserna 4(3)-6 i vitsordet i historia. För klasserna 4(3)-6 användes kol. 41 för vitsord i naturkunskap.
- I sjunde klassen ges i fråga om naturkunskap ett vitsord i biologi med biologi-lära och ett gemensamt vitsord i fysik och kemi, vilket senare utskrivs i kol. 42.
- Vitsord ges ej i hemkunskap och hushållsgörämål, då fråga är om den mindre kurs i ämnet, som under vissa förhållningar kan anordnas i klasserna 3-6.
- Särskilt vitsord ges i sådant valfritt ämne, som ej är upptaget bland ämnena på timplanen för klassen.
- Förekommer musikinstrivning som självständigt ämne (enligt timplanen eller valfritt), anges i den använde kolumnen i stället för vitsord antalet timmar eleven deltagit i undervisningen.
- Yrkesvägledning ges ej särskilt vitsord.
- Där ämnena är andra än de i examenskatalogen angivna, användes de tomma kolumnerna eller göres erforderliga ändringar i kolumnrubrikerna. För elev som fullgjort klassens simkunnighetsprov antecknas sp i kol. 50. Även utanför skolan i vederbörlig ordning avlagda simkunnighetsprov antecknas.
- Kol. 59 fylls samtidigt med att eleven inskrives i dagboken.
- För elev som late uppflyttas sättes i kol. 60 ett vågrätt streck.
- För elev, som under pågående läsår flyttas till högre klass jämlik § 45-1 sista stycket folkskolestadgen, göres i förskeddansord full anteckningar i kol. 64-65, i kol. 66 antecknas: Flyttad till klass... Ingen anteckning göres i kol. 60.

- För elev som tillhör annat skoldistrikt utsettes i kol. 61 en amp och i kol. 66 distriktets namn.
- För elev som blivit inte undervissat skrivs i kol. 63 Nybörjare, för elev som åtnjutt undervisning enl. § 38 folkskolestadgen Hemmet, för elev från annan läraravdelning inom samma skola lärarens namn eller ock avdelningens benämning (t. ex. 3 A), för elev från annan skola inom samma skoldistrikt skolans namn, för elev från annat skoldistrikt skoldistriktets namn. För övrigt må återstående uppgifter vid behov lämnas.
- För elever, som avgår med avgångsbetyg eller utskrivningsbetyg, skrivs i kol. 65 § 47 resp. § 47 a, § 48 i eller § 48-2, vid avgång till undervisning enl. § 38 folkskolestadgen Hemmet, vid övergång till annan avdelning inom samma skolas avdelningens benämning, vid flyttning till annan skola inom samma skoldistrikt skolans namn, vid flyttning till annat skoldistrikt skoldistriktets namn, vid avgång av annan anledning tydlig uppgift därom.
- I kol. 66 meddelas sådana upplysningar, som fullständiga övriga uppgifter om eleverna.
- Elevernas ålder angives i tabell 1, kol. 18-20, i överensstämmelse med i § 25 mom. 1 folkskolestadgen given förskrift. Såvida räknas en elev ålder-ståom ätt är, då han fört eller fyller ätt är under det kalenderår dagboken avslutas. Jfr även not till kol. 18 tabell 1.
- I tabell 2 upptas alla elever, som under redovisningsåret eller någon del därom tillhört avdelningen. På raderna 7-10 upptas även sådana elever, som avgått till folkskolans högre avdelning, fortsättningskola eller avdelnings-skola. På rad 14 avses ej läroanstalter av speciell karaktär, t. ex. skolor och anstalter för blinda, döva, sjuka eller vanrörade barn (till dylika läroanstalter avvägna redovisas på rad 16).
- På raderna 7-14 får ingen elev uppträ, utan ett frågan om hans av-gång är fullt avgjord. Summorna på rad 6 och 10 skall vara lika.
- Den till dagboken hörande avdelningen för redovisning angående under- visningen fylls allt efter som kursmomenten genomgått, så ett därom framgår vad som blivit i huvudsak genomgått.

